SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LABOURÉ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Cacante Lopez	42133041		X		Sena CCyS ACME	dmcacante@sena.edu.co	3129716148	-	
2	Ivr Nancy Franco	42127772		✓		CCyS	Ifrancedo@sanidde	3187880347		
3	Liliana Tapiro	42093391		X		CCyS	lptapiro@sena.ed	3207779301		
4	Blanca Nidia Millan B	42132963		X		CyS	bnmillan@sena.edu.co	3225317447		
5	Daiana Jaramillo	4214445		X		ACME CyS	tedjaramillo@sena.edu.co	3145073867	—	
6	Ximena Lozada O	1084048428			vocero	labouré	xlozada666@gmail.com	3218212440		
7	FelipeEcheverry	1051868128			vocero	Labouré	felipe3447@gmail.com	3132436220		Felipe.
8	Germán Hernández	10.112275			Docente	Labouré	marcjohe@hotmail.com	3117705016		
9	Maria Fernando Flórez	1089100538			vocera	Labouré	MFlorezmariaFernando91@gmail.com	3218834017		Maria Fernanda
10	Sharith Lozano S.	1.140.065069			vocera	Labouré	sharithlozanosalcedo@gmail.com	3206355177		Sharith L.S.
11	Fabio A. Gómez H	10272000			Coordin.	Labouré	fabiogomez@labouré.edu.co	3044581886		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 505			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 15 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación I.E Labouré	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA LABOURÉ de grado 10º y 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral.
•Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)
•Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del Comité POI por:

- ✓ El Rector de la Institución Educativa: Nubia Marina Bedoya P.
- ✓ Coordinadora Académica: Fabio A. Gómez
- ✓ Docente Encargado Articulación con la Media: Germán Henao
- ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
- ✓ Instructora del Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2705074 Grado 11 Liliana Patricia Ferro Gómez

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias es el siguiente:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

Ficha 205074 Competencia Recursos Financieros

Documento	Nombre	03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes	04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada
1089099938ti	KAREN DAHYANA ACEVEDO GAVIRIA	A	A
1030140156ti	YERLY LICETH ARBOLEDA BOTERO	A	A
1043302438ti	AVRIL ANDREA CASTAÑO CONTRERAS	A	A
1088830163ti	MARIANA CASTRO HURTADO	A	A
1089603612ti	KATHERIN DAZA MOLINA	A	A
1053795738ti	LINA YUREIDY DUQUE CASTRILLON	A	A
1089603161ti	SALOME GALVIS CORREA	A	A
1030140364ti	ELISABETH GARCIA DELGADO	A	A
1091203337ti	ISABELLA GAVIRIA GALVIS	A	A
1085719197ti	MELANNIE GIRALDO TORO	A	A
1089381179ti	JULIANA ANDREA GUTIERREZ GARCIA	A	A
1091273448ti	ANA SOFIA HENAO MEJIA	A	A
1089602945ti	SALOME LLANO CASTAÑO	A	A
1091273265ti	JULIANA MARCELA LOAIZA CAICEDO	A	A
1140064099ti	MARIA FERNANDA MONSALVE SERNA	A	A
1090410838ti	LAURA SAMANTA OSORIO HOYOS	A	A
1091273166ti	DAYANA PARRA VILLADA	A	A
1089099955ti	SARITA RAMIREZ VALENCIA	A	A
1088284595ti	DARIAN MANUELA ROMAN LOPEZ	A	A
1088824982cc	KELLY YULIANA SANCHEZ OSPINA	A	A
1091273894ti	XIMENA USMA PEREZ	A	A
1067871051ti	ESTEFANY VERTEL MAUSSA	A	A
1093218328ti	KAREN MELISSA AGUIRRE OCAMPO	RETIRO	RETIRO

La Aprendiz que está resaltada en rojo está en proceso de Retiro del Programa Técnico en Asistencia Administrativa. Se envió Carta de Retiro para firma de la Rectora. Quedan activas en el Programa 22 aprendices.

De los 22 aprendices el rendimiento académico es bueno. Han enviado 9 bitácoras, en septiembre envían la Bitácora No. 10, que corresponde Logotipo, Eslogan, Tipo de Proyecto. Canvas.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. La Líder Diana Marcela Cacante propone socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos, y el Coordinador Fabio manifiesta que en el mes de septiembre se va a socializar.

2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2025:**

   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado por la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

   - Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para familiarizarlos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
   - De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia del programa en la IE, y analice qué clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia la **carta modelo de intención** que una propuesta enviada por la secretaría a través del SENA para continuar articulado con el programa de formación indicado.

Enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de la Ficha: Ficha 2705074 grado 11 entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario, Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 11º. Ficha 2705074.

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento.

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

Queda para el mes de Septiembre la Socialización de los grados novenos, el Coordinador Fabio informará la fecha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de los Programas a grados novenos.	Septiembre de 2024	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia
Próxima reunión del POI 3	Octubre 2024	Instructor SENA Institución Educativa	Ver firma de Asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Docente Encargado Articulación con la Media	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructora	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02.